

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Privatskolen Nakskov (SFO Ønskeøen)
Adresse:	Nørrevold 30, 4900 Nakskov
Tlf.:	54920001
E-mailadresse:	info@privatskolen-nakskov.dk
Hjemmesideadresse:	www.privatskolen-nakskov.dk
Åbningstider:	6.30 – 8.00 og 13.30 - 16.45
Institutionsleder:	Christina Lejbølle



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	SFO'en har fælles lokaler med skolen, hvor man kan benytte de forskellige faglokaler (Gymnastiksal, billedkunst osv). Vi har et stort udeareal med to multibaner, en stor legeplads med gynger, klatrestativer og andre børnevenlige legeredskaber.	
Antal børn/unge/voksne:	I alderstrinnet fra 0.-4. kl. har vi omkring 100 børn i skolen, hvoraf ca. 90 børn går i SFO. Vi er 3 pædagoger og 2 medhjælpere samt en leder i SFO'en.	
Aldersgruppe:	5-10 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vores børn er hovedsagligt etsprogede (ca. 95 %),	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Synlig læring Krop/bevægelse Fagligt velfunderet undervisning Ro i undervisningen Tæt kontakt til forældre Aktiv trivselspolitik	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Privatskolen er en lille og tryk skole som arbejder ud fra trivsel og godt skolemiljø, hvor børnene på tværs af aldersgrupper inspirerer hinanden til forskellige aktiviteter, både fysiske og kreative tiltag. Børnene har mulighed for, at fordybe sig i projekter og udvikle deres kompetence gennem dette. Vi har stor fokus på de gode sociale relationer mellem børnene, fællesskab, kammeratskabsgrupper og deres forskellighed. Vi kører "Fri for mobberi" i indskolingen som skal være med til at støtte venskaberne mellem børnene.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærere, talepædagoger, børnehaveklasseledere, sundhedsplejerske, psykolog, SSP, egen børnehave.	



Personalegruppens sammensætning:	3 uddannede pædagoger, 2 pædagogmedhjælper samt 1 leder	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi gennemgår praktikbeskrivelsen og elementer af den uddybes. Introduktion til praktikstedet. (Åben plan/værksteder, mødedag, personaleintra, læringssamtaler, skole/hjem, sygdom/barn syg, loyalitet overfor arbejdspladsen, vejledning)</p> <p>Vi drøfter gensidige forventninger til praktikken. Rundvisning på praktikstedet, og der hilses på personalet i det omfang, det kan lade sig gøre. Diverse attester udfyldes m.m. Vi forventer, at den studerende har gjort sig nogle overvejelser omkring sin praktik. Besøget lægges så den studerende har mulighed for at være sammen med børnene. Orientering omkring mødetider..</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Den studerende vil den første dag følge sin vejleder eller en anden kollega som vil være bestemt på forhånd.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi forventer det forløber ud fra seminariets kriterier. 2/3 udtalelsen foregår via Skype. Er vi bekymret for godkendelse, forventer vi et møde, hvor vejleder fra seminariet kommer ud på institutionen.	
Dato for sidste revidering:	1/11-2016	

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.



Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende deltager i SFO personalemøder. Forældremøder. Skole/hjemsamtaler
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Vi arbejder værkstedsorienteret, her har den studerende mulighed for at udvikle pædagogiske processer. Den studerende læser timer i skolen og vil her have mulighed for at afprøve sine pædagogiske virkemidler, observere og reflektere over egen og kollegers praksis. Vi vil drøfte forskellige situationer til vejledning og personalemøder, som der vil være behov for didaktik og metodik knyttet til læring, redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogisk praksis. Vi vil drøfte situationer til vejledning og personalemøder, hvis der er behov for det.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Vores pædagogiske praksis er inkluderende og rummelig. Vi arbejder med synlig læring i skoledelen. Vores hverdag er tilrettelagt med timer i skolen, forberedelsestid og SFO tid og indenfor dette planlægger vi selv, hvad vi skal lave i vores forberedelsestid. Den studerende har et punkt på hvert SFO teammøde (personalemøde), hvor vi forventer den studerende. Praktikbeskrivelse UCSJ. 2. Udgave Pædagoguddannelsen 2014. Specialisering Skole- og Fritidspædagogik 2. & 3. Praktik. Udarbejdet 20. februar 2015 involverer institutionen i sine læringsmål, samt er en del af de pædagogiske dialoger.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede	SFO : arbejde i værksteder bl.a., bevægelse, kreativ, spilleværksted,



betydning for trivsel, læring og udvikling,	læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Skole: Lektioner i samarbejde med lærere og pædagoger.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Vi har fokus på de sociale relationer i SFO'en og understøtter børnene i deres forskellige behov. Den studerende har mulighed for at tage del i at fremme børnenes almene sundhed og drage omsorg via aktiviteter som planlægges, gennemføres og evalueres af den studerende enten selvstændigt eller i samarbejde med kolleger eller andre relevante samarbejdspartnere.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Vi har forskellige tiltag på skolen, som understøtter børn med særlige behov (eks hjælp til læsning). Det vil være muligt at få en forståelse for vores pædagogiske tilgang og arbejdsmetoder og observere, hvordan der bliver arbejdet med den gruppe børn. Dette vil være muligt i SFO, og når børnene er i skole.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Vi forventer at den studerende har eller tager den grundlæggende førstehjælp i praktikken.
Anbefalet relevant litteratur:		
Skolens hjemmeside: Privatskolen-nakskov.dk		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdsplanen vil primært ligge i tidsrummet 8-16.45 og der vil være enkelte aften arrangementer så som skolefest, julearrangement og lign. Der kan ligeledes være tidspunkter, hvor den studerende står for lektioner/værksteder alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		



Den studerende vil få tildelt en klasse i samarbejde med en lærer og pædagog

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får til delt 2 timers vejledning hver 14. dag. Vejledningen vil blive skemalagt. Vi forventer ligeledes at den studerende udarbejder en dagsorden og er referat til hver vejledning. Uddannelsesplan og portfolio danner grundlag for vejledning.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 7

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Den studerende deltager i det daglige pædagogiske arbejde. Der vil være lektioner i skolen, SFO tid, forberedelsestid samt møder. Den studerende har et punkt på hvert SFO personalemøde, hvor vi forventer den studerende involverer institutionen i sine læringsmål, samt er en del af de pædagogiske dialoger.



tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende har adgang til personale intra. Der er mulighed for samarbejde med lærere i forberedelsestiden omkring planlægning af skoleaktiviteter.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Vejleder informerer studerende om det tværprofessionelle samarbejde. Der er mulighed for at lave undersøgelser i hvordan der arbejdes i praksis. Dette kan gøres via spørgeskemaer, dialog med leder/kolleger eller via intra med vores PPR eller sundhedsplejerske m.v.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende skal følge institutionens indsatsområder og udviklingstiltag.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende skal bruge sin vejleder/vejledning til at reflektere over sine læringsmål samt føre det ud i praksis. Den studerende skriver logbog, hvor der bliver reflekteret over erfaringsopsamlingen af den pædagogiske praksis.
Anbefalet relevant litteratur: Skolens hjemmeside: www.Privatskolen-nakskov.dk		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdsplanen vil primært ligge i tidsrummet 8-16.45 og der vil være enkelte aften arrangementer så som skolefest, julearrangement og lign. Der kan ligeledes være tidspunkter, hvor den studerende står for lektioner/værksteder alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil få tildelt en klasse i samarbejde med en lærer og pædagog		



Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får tildelt 2 timers vejledning hver 14. dag. Vejledningen vil blive skemalagt. Vi forventer ligeledes at den studerende udarbejder en dagsorden og et referat af hver vejledning. Uddannelsesplan og portfolio danner grundlag for vejledning.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode



Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	